

**Фонд  
оценочных средств**  
по преддипломной практике  
Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01. (580100) Экономика

Для профиля Экономика и управление предприятием

Квалификация  
бакалавр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. (580100) Экономика, профиль «Экономика и управление предприятием» по преддипломной практике

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления на предприятии»

протокол № 1 от "27" августа 2025 г.

Заведующий кафедрой  
«Экономики и управления на предприятии»



Боколеева Ч.Б., к.э.н.

*Исполнители:*

Субачева Л.А.,  
к.э.н., доцент



Кадырова Г.Ш.  
Ст. преподаватель



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа.	<b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Блок В</b> Дневник Отчет
	<b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Блок С</b> Дневник Отчет
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<b>Знать:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	<b>Блок В</b> Дневник Отчет
	<b>Владеть:</b> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.	<b>Блок С</b> Дневник Отчет
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	<b>Знать:</b> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой	<b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
роль в команде	коммуникации в деловом взаимодействии.	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</li> </ul>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами адекватного восприятия</li> </ul>	<p><b>Блок С</b> Дневник</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>	Отчет
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>-основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни..</p>	<p><b>Блок А</b></p> <p>Задание</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>применять на практике знания управления своим временем, выстраивания и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Блок В</b></p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>знаниями управления своим временем, выстраивания и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Блок С</b></p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>основные положения правовых норм и стандартов безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Блок А</b></p> <p>Задание</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Блок В</b></p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>Способами защиты и безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Блок С</b></p> <p>Дневник</p> <p>Отчет</p>
<p>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>основные положения и стандарты экономических норм в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Блок А</b></p> <p>Задание</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дневник</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Отчет <b>Блок В</b> Дневник Отчет
	<b>Владеть:</b> Способами принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>Блок С</b> Дневник Отчет
	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Знать :</b> основные положения правовых норм коррупционного противодействия
<b>Уметь:</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и мероприятиями коррупционного противодействия		<b>Блок В</b> Дневник Отчет
<b>Владеть:</b> Способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и мероприятиями коррупционного противодействия		<b>Блок С</b> Дневник Отчет
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Знать :</b> современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.	<b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<b>Уметь:</b> применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач	<b>Блок В</b> Дневник Отчет
	<b>Владеть:</b> практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.	<b>Блок С</b> Дневник Отчет
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать :</b> теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач; понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.	<b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<b>Уметь:</b> использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач;	<b>Блок В</b> Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p>применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах;</p> <p>использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач</p>	
	<p><b><u>Владеть:</u></b>  методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта;</p> <p>навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин;</p> <p>навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.</p>	<p><b>Блок С</b>  Дневник  Отчет</p>
<p>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p><b><u>Знать :</u></b>  основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p>	<p><b>Блок А</b>  Задание  Устный опрос  Дневник  Отчет</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b>  анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p>	<p><b>Блок В</b>  Дневник  Отчет</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b>  навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально – экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.</p>	<p><b>Блок С</b>  Дневник  Отчет</p>
<p>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в</p>	<p><b><u>Знать :</u></b>  современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией);</p> <p>основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом</p>	<p><b>Блок А</b>  Задание  Устный опрос  Дневник  Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>профессиональной деятельности</p>	<p>конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации); механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
<p>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных</p>	<p><b>Знать :</b> Основные понятия в области информационных технологий. Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования).</p>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
задач	<p><b>Уметь:</b> Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать :</b> - методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы.</p>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи.</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы.</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков	<p><b>Знать :</b> методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.</p>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные,	<p><b>Знать:</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники</p>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия	<p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p>	<p>Отчет <b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>
ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия</p>	<p><b>Блок А</b> Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><b>Уметь:</b> рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Блок В</b> Дневник Отчет</p>
	<p><b>Владеть:</b> методикой и практическими навыками экономического анализа</p>	<p><b>Блок С</b> Дневник Отчет</p>

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Курс/семестр: 4/8  
 Количество кредитов (ЗЕ): 5  
 Отчетность: экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
<b>Модуль 1</b>					
Модуль 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Активность , посещаемость вводной лекции, знание Устава предприятия, знание видов информации, используемой в деятельности предприятия, знание финансовой отчетности предприятия.	10	17	25 неделя семестра
	Рубежный контроль	знание вводного инструктажа по ТБ, знание действующей системы документооборота предприятия, оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации.	10	18	
<b>Модуль 2</b>					
Модуль 2. Аналитический этап	Текущий контроль	расчет финансовых показателей, разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия.	10	17	30 неделя семестра
	Рубежный контроль	Оценка финансовых показателей, разработка предложений по повышению эффективности деятельности предприятия. Подготовка отчета по предпринимательской практике	10	18	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Защита отчета по практике	20	30	37-38 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины				
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом				
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.				

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

#### **Блок А**

##### **Вопросы для собеседования**

1. Какова организационно-правовая форма предприятия?
2. Какие основные виды деятельности осуществляет организация?
3. Какова организационная структура предприятия?
4. Какие функции выполняет экономическая служба предприятия?
5. Как оценивается финансовое состояние предприятия?
6. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности предприятия?
7. Какие методы анализа применялись в ходе практики?
8. Какие проблемы были выявлены в деятельности предприятия?
9. Какие предложения были разработаны по результатам анализа?
10. Какие навыки были приобретены в период прохождения практики?
11. Как осуществляется стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия?
12. Какие методы используются при разработке финансового плана организации?
13. Как формируется бюджет предприятия и контролируется его исполнение?
14. Какие источники финансирования использует организация?
15. Какие показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости анализировались?
16. Как проводится анализ прибыли и рентабельности предприятия?
17. Какие методы управления персоналом применяются в организации?
18. Как осуществляется подбор, мотивация и оценка персонала?
19. Какие информационные системы и цифровые технологии используются в управлении предприятием?
20. Какие рекомендации были предложены для повышения эффективности деятельности предприятия и системы управления?
21. Как организована система внутреннего контроля на предприятии?
22. Какие методы используются для анализа затрат и себестоимости продукции (услуг)?
23. Как осуществляется управление оборотными средствами предприятия?
24. Какие риски наиболее характерны для деятельности организации и как осуществляется их минимизация?
25. Как проводится анализ дебиторской и кредиторской задолженности?
26. Какие показатели используются для оценки деловой активности предприятия?
27. Как организована система оплаты труда и материального стимулирования работников?
28. Какие мероприятия по повышению производительности труда реализуются в организации?
29. Как предприятие оценивает конкурентоспособность своей продукции или услуг?
30. Какие выводы были сделаны по итогам преддипломной практики и как они могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы?

#### **Блок В**

##### **Индивидуальные аналитические задания**

1. Провести анализ организационной структуры предприятия.
2. Провести анализ производства и использования ресурсов предприятия.
3. Выполнить обзор технологического процесса организации.
4. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Выполнить расчет обобщающих показателей хозяйственной деятельности предприятия.
6. Провести SWOT-анализ предприятия.
7. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

8. Провести анализ системы стратегического и текущего планирования на предприятии.
9. Выполнить анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
10. Провести анализ ликвидности баланса предприятия.
11. Выполнить анализ прибыли, рентабельности и деловой активности организации.
12. Провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и структуры затрат предприятия.
13. Выполнить анализ использования основных средств и производственных мощностей.
14. Провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
15. Исследовать систему управления персоналом организации.
16. Провести анализ системы мотивации и оплаты труда персонала.
17. Выполнить анализ логистической деятельности предприятия и системы управления запасами.
18. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
19. Исследовать систему антикризисного управления и оценить риски деятельности предприятия.
20. Разработать комплекс мероприятий по совершенствованию управления, планирования и повышению экономической эффективности предприятия.

## **Блок С**

### **Защита отчета по практике**

Студент представляет:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя;
- характеристику.

В ходе защиты обучающийся:

- представляет результаты анализа;
- обосновывает выводы и предложения;
- отвечает на вопросы комиссии.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **4.1. Собеседование**

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выявление уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Примерные вопросы:

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какие виды работ были выполнены?
3. Какие профессиональные навыки были приобретены?
4. Какие трудности возникали в ходе практики?
5. Какие нормативные документы использовались в работе?

Критерии оценки:

- полнота ответов;
- понимание профессиональной деятельности;
- способность анализировать результаты практики;
- уровень владения профессиональной терминологией.

### **4.2. Отчет по практике**

Отчет по практике — средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения индивидуального задания и анализа деятельности предприятия.

### 4.3. Перечень видов оценочных средств

#### 1. Дневник прохождения практики

Дневник практики является обязательным документом обучающегося и содержит сведения о выполненных работах в период прохождения практики.

Критерии оценки:

- регулярность заполнения;
- соответствие выполняемых работ программе практики;
- полнота и достоверность информации;
- наличие подписей руководителя практики.

#### 2. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой итоговый документ, отражающий результаты прохождения производственной практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия содержания;
- соответствие программе практики;
- качество анализа выполненной работы;
- грамотность и правильность оформления;
- соблюдение требований ГОСТ.

#### 3. Отзыв руководителя практики

Отзыв содержит оценку качества выполнения обучающимся программы практики, уровня дисциплины, самостоятельности и профессиональной подготовки.

Учитываются:

- качество выполнения заданий;
- дисциплинированность;
- ответственность;
- уровень профессиональных навыков;
- умение работать в коллективе.

#### 4. Характеристика

Характеристика составляется организацией, являющейся базой практики, и отражает профессиональные и личностные качества обучающегося.

Оцениваются:

- профессиональная подготовка;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- способность к самостоятельной работе.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки отчета по практике

Критерий	Вес критерия, %
Полнота раскрытия содержания	20
Качество аналитической работы	20
Обоснованность выводов и предложений	20
Самостоятельность выполнения	20
Соответствие требованиям оформления	20
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерий	Оценка
Полный, грамотный ответ	отлично
Ответ с незначительными замечаниями	хорошо
Неполный ответ	удовлетворительно
Отсутствие необходимых знаний	неудовлетворительно

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично»

- полное выполнение программы практики;
- высокий уровень аналитической подготовки;
- грамотное оформление отчета;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «хорошо»

- программа практики выполнена полностью;
- имеются незначительные замечания;
- достаточный уровень подготовки.

Оценка «удовлетворительно»

- практика выполнена частично;
- имеются ошибки в анализе и оформлении;
- слабая аргументация выводов.

Оценка «неудовлетворительно»

- программа практики не выполнена;
- отчет отсутствует либо не соответствует требованиям.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- вести дневник практики;
- выполнять индивидуальное задание;
- подготовить отчет по практике;
- представить отчет и защитить результаты практики.

#### Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта — 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.